VINORDIC VETERINARY INDUSTRY NORDIC

Datum: 29.4. 2026
Ref: APO

Stadgar för ViNordics marknadsföringsnämnd - SVERIGE

1 §. Klagomål

Marknadsföringsnämnden är upprättad av ViNordic i enlighet med bolagsordningen 4.3 §.

Nämnden skall behandla och besluta om skriftligt motiverade klagomål från:

- Medlemmar i ViNordic och andra företag som är anslutna till ViNordics självregleringssystem.
- Andra parter som ordinerar, förhandlar som grossist eller på detaljistnivå, använder eller dispenserar registrerade veterinärmedicinska läkemedel i Sverige.
- Läkemedelsverket.

Klagomål kan inlämnas på marknadsföringsaktiviteter i Sverige avseende registrerade veterinärmedicinska läkemedel (till exempel annonser, symposier, mejlutskick och gåvor), som anordnas av företag som omfattas av ViNordics självregleringssystem.

Ett klagomål till marknadsföringsnämnden får endast omfatta en enda marknadsföringsaktivitet åt gången. Om klaganden önskar klaga på flera marknadsaktiviteter skall det därför lämnas in ett klagomål per marknadsföringsaktivitet.

Följande tidsfrister gäller för klagomål:

- Marknadsföringsmaterial som uteslutande används för ett fysiskt evenemang som t.ex möten, kongresser, konferenser: 3 månader
- Övrigt marknadsföringsmaterial: 12 månader

Tidsgränserna beräknas från den senaste användningen av materialet.

Både svaranden och klaganden informeras skriftligen om Nämndens beslut.

2 §. Förhandsgodkännanden

Nämnden behandlar förfrågningar från företag, som omfattas av ViNordics självregleringssystem, gällande förhandsgodkännanden av specifika uttalanden och/eller mindre delelement i en marknadsföringskampanj, inklusive bilder för användning i reklam i Sverige.

Veterinary Industri Nordic
Vestergade 29
1456 København K

Telefon: +45 69152888
E-mail: info@vinordic.org

Vid begäran om förhandsgodkännande av specifika uttalanden ska marknadsförings-materialet presenteras i sin avsedda helhet för att säkerställa att förhandsgodkännan-det kan genomföras i rätt sammanhang.

Reklamkampanjer/annonser i sin helhet, inklusive utformning, kan inte lämnas in för förhandsgodkännande.

3 §. Möten och rutiner

Nämnden möts efter behov för att behandla inkomna klagomål och frågor.

Svaranden skall ha en tidsfrist på 14 dagar för att kommentera klagomålet. En kopia av svarandens kommentarer skall omedelbart skickas till klaganden, som då har en vecka på sig att lämna sina synpunkter. Om klaganden har ytterligare anmärkningar, skickas dessa omedelbart till svaranden, som då har en tidsfrist på 3 dagar att lämna syn-punkter.

Begäran om förhandsgodkännande av specifika uttalanden för användning i reklam måste lämnas skriftligen till Nämnden. Nämnden skall sträva efter en behandlingstid på max. 10 arbetsdagar.

4 §. Offentliggörande och tillämpning av beslut

Nämndens beslut publiceras i sin helhet på ViNordics webbplats.

Alla beslut, inkl. reklam-/marknadsföringsmaterialet kan komma att användas i sam-band med marknadsföringskursaktiviteter som hålls av ViNordic.

Företag vars reklam-/marknadsföringsmaterial används i samband med en utbildnings-verksamhet informeras om detta i förväg.

Förhandsgodkännanden publiceras inte, eftersom dessa kan innehålla information om en kommande marknadsföringsaktivitet.

5 §. Rapportering

Nämnden sänder ut två rapporter årligen (till plan- och budgetmötet respektive stäm-man) om de ärenden som de har behandlat under den aktuella perioden, tillsammans med nämndens eventuella kommentarer till detta. Nämndens rapporter skickas till ViN-ordics medlemmar och kan även begäras genom att kontakta ViNordics sekretariat.

I rapporten anges även hur många förhandsgodkännanden nämnden har behandlat.

Halvårsrapporten och årsrapporten publiceras på ViNordics webbplats.

6 §. Avgifter

En avgift tas ut för klagomål till Marknadsföringsnämnden. Om klagomålet beviljas betalas avgiften av svaranden. Vid avslag betalas avgiften av klaganden. Avgiften debiteras i samband med att klaganden och svaranden informeras om Nämndens beslut i det aktuella fallet.

I de fall nämnden underlåter att förelägga vite enligt 10 § D debiteras ingen avgift.

En avgift tas ut vid begäran om förhandsgodkännande.

Avgifter enligt denna bestämmelse fastställs av ViNordics styrelse i en bilaga till dessa stadgar.

7 §. Nämndens sammansättning

Nämnden består av:

En 1 jurist (ordförande)

Tre (3) personer från ViNordics medlemmar

De tre personerna från ViNordics medlemsföretag deltar i nämndens möten på roterande basis.

Nämnden kan samråda med en eller flera sakkunniga inom särskilda områden om detta anses lämpligt i samband med behandling av ett specifikt fall.

8 §. Val av medlemmar av nämnden

Nämndens ordförande väljs på årsstämman på rekommendation av medlemmarna. Val av ordförande görs för en tvåårsperiod. Omval kan ske.

ViNordics marknadsföringsnämd i de övriga nordiska länder är suppleanter för Nämndens ordförande.

Nämndens ordförande får inte vara anställda i eller ha en klientrelation eller liknande till något företag som är eller kan vara medlem i ViNordic. Ersättning till Nämndens ordförande utbetalas av ViNordic.

Nämndens medlemmar från ViNordics medlemsföretag väljs på årsstämman efter nomineringar från medlemsföretagen. Ledamöter i ViNordics styrelse kan inte väljas in i styrelsen.

Totalt väljs fem (5) företagsrepresentanter för en tvåårsperiod, så att två och tre medlemmar väljs varje år på årsstämman. Omval kan komma att ske.

Kompletterande val kan vid behov göras i samband med ViNordics årliga Plan- och Budgetmöte.

ViNordics sekretariat ansvarar för Nämndens sekreterartjänster.

9 §. Arbetsordning och förmågan

Nämnden fastställer egen arbetsordning och fattar sina beslut med enkel majoritet.

Vid lika röstetal är ordförandens röst avgörande.

Alla nämndmedlemmar har tystnadsplikt.

Om Nämnden behandlar ett klagomål gällande ett företag i vilket en nämndmedlem är anställd, antingen hos klaganden eller hos svaranden, tillträder en suppleant i medlemmens ställe i den vidare behandlingen av det specifika fallet.

Vid handläggning av ett förhandsgodkännande kan det ansökande företaget ange vilka företag som saluför konkurrerande produkter för att underlätta styrelsens bedömning av medlemmarnas habilitet.

10 §. Böter

Om Nämnden efter ett klagomål finner, jfr. 1 §, att det föreligger en överträdelse av gällande regler för marknadsföring av läkemedel, ger Nämnden en reprimand till det berörda företaget (som omfattas av ViNordics självregleringssystem) för överträdelsen enligt följande riktlinjer:

A Vid mindre överträdelser rekommenderar Nämnden att företaget rättar till felet

samt varnar för att en upprepning av överträdelsen kommer att medföra att företaget åläggs att betala böter, jfr. punkt B.

B Vid väsentliga överträdelser och vid upprepning inom 12 månader av de (mindre) överträdelser som nämns i punkt A, åläggs företaget att betala en bot på minst 7 500 SEK och högst 45 000 SEK. Vid upprepning av en väsentlig överträdelse inom 36 månader kan företaget åläggas en bot på upp till 75 000 SEK.

C Nämnden kan – utöver de påföljder som nämns i punkterna A till B – beordra företaget att omedelbart korrigera överträdelsen snarast och inom en av nämnden fastställd tidsfrist i förhållande till målgruppen för den klagade marknadsföringsaktiviteten. En kopia av rättelsen skickas till Nämnden omedelbart efter publiceringen. Rättelsen ska göras på samma sätt, d.v.s. genom att använda samma form av publicering som den klagade över marknadsföringen, precis som rättelsen ska göras på samma framträdande sätt och i samma upplägg som denna. Rättelsen får inte föras i direkt anslutning till reklam eller någon annan form av reklam för det svarande företaget eller dess produkter. Om rättelse inte har gjorts inom den tidsfrist som Nämnden fastställt, kan Nämnden göra rättelsen på uppdrag av det överträdande företaget och för dennes räkning.

D I undantagsfall kan Nämnden avstå att ålägga böter, även om en viss marknadsföringsaktivitet anses strida mot reklamlagstiftningen, om bedömningen grundar sig på en ny tolkning av gällande reklamregler som inte tidigare tillämpats.

Om en ålagd bot inte betalas inom 30 dagar efter bötesåläggandet, rapporteras detta till ViNordics styrelse.

11 §. Förbud mot användning av fattade beslut

Nämndens beslut får under inga omständigheter användas för reklam- eller informationsändamål, oavsett om beslutet gäller företagets egna angelägenheter eller andras.

12 §. Räkenskap

Nämndens räkenskaper ingår i ViNordics årsredovisning. Budget för Nämnden överlämnas till associationen för godkännande vid det årliga planerings- och budgetmötet.

13 §. Ikraftträdande

Dessa stadgar träder i kraft 29. april 2026.

Antagna vid ViNordics extra bolagsstämma den 26. november 2018.
Ändrats vid ViNordics extra bolagsstämma den 26. november 2019.
Ändrats vid ViNordics bolagsstämma den 28. april 2021.
Ändrats vid ViNordics extra bolagsstämma den 30. november 2023 (ikraftträdande 1. april 2024)
Ändrats vid ViNordics bolagsstämma den 29. april 2026

Veterinary Industri Nordic
Vestergade 29
1456 København K

Telefon: +45 69152888
E-mail: info@vinordic.org

VINORDIC VETERINARY INDUSTRY NORDIC

Datum: 29.4. 2026
Ref: APO

Bilaga till Nämndens stadgar:

I enlighet med stadgarnas 10 § stipuleras följande avgifter:

Avgift för klagan till Marknadsföringsnämnden	16.000 SEK
Avgift för förhandsgodkännande:	10.000 SEK

Veterinary Industri Nordic
Vestergade 29
1456 København K

Telefon: +45 69152888
E-mail: info@vinordic.org